

2025年度金陵饭店集团本部内设机构招聘岗位信息表

序号	部门	岗位名称	招聘计划	主要工作职责	任职要求
1	办公室 (党委办公室、 董事会办公室、 总经理办公室、 督查办)	文字综合岗	招聘1人	1.负责公司综合文字和大事记工作，起草向上级机关报送的请示报告，以及公司重要文件、计划总结和领导讲话、工作报告等综合性文稿； 2.负责集团重要信息的编报、编发，加强对所属企业信息收集工作； 3.协助做好重要事项的上传下达和沟通协调工作； 4.协助做好党委会、董事会、总经理办公会等重要会议的筹备服务工作； 5.完成公司领导和部门领导交办的其他工作。	1.中共党员，硕士研究生及以上学历，法学、经济学、管理学、文学、哲学、新闻传播学等相关专业； 2.年龄在35周岁及以下（截至公告发布之日），3年以上政府机关、事业单位、国有大中型企业综合文字材料撰写工作经验，具有较深厚的理论功底和文字能力，熟悉国企公文处理、公司治理等相关要求； 3.沟通能力强，合作意识强，保密意识强，身心健康，有较强的抗压能力； 4.具有政府机关、国有企业文字综合、信息宣传、机要保密、董事会建设等相关工作经历的优先。
2	党委组织部（人 力资源部、人才 发展中心、老干 部工作部）	组织人事岗	招聘1人	1.协助做好集团组织人事规章制度建设； 2.做好集团招聘、薪酬福利、绩效考核、员工关系、员工职业发展等工作； 3.负责集团E-HR人力资源信息系统的日常维护工作，建立健全人才信息数据库； 4.做好集团干部管理监督、人事档案管理工作； 5.完善集团培训体系，编制年度培训计划与实施方案、培训经费预算，开展培训机构建设及培训日常管理工作； 6.协助做好校企合作、产教融合、专业技术技能等相关工作； 7.做好国企改革中涉及组织人事有关工作。	1.中共党员，硕士研究生及以上学历，人力资源管理或相关管理类专业； 2.年龄35周岁及以下（截至公告发布之日），3年以上大中型企业人力资源、人才发展、组织发展相关工作经验； 3.具有较强的学习能力、抗压能力、统筹与协调能力和团队协作精神； 4.具有较强的信息采集、整合和扎实的文字撰写能力； 5.熟悉人事管理实践，了解人力资源相关政策、法规，熟悉岗位业务相关知识，熟悉国有企业选人用人业务流程；精通电脑及OFFICE办公软件技能。

2025年度金陵饭店集团本部内设机构招聘岗位信息表

序号	部门	岗位名称	招聘计划	主要工作职责	任职资格要求
3	党群工作部（党委宣传部、党委统战部、工会办公室、群众工作部）	宣传综合岗	招聘1人	1.负责落实理论武装工作，宣传和执行党的路线、方针、政策； 2.负责落实意识形态工作，组织开展集团及所属企业意识形态工作情况监督检查； 3.负责开展集团思想政治、精神文明建设； 4.负责落实集团舆情管理工作，做好突发事件应对的舆情检测处置； 5.负责落实集团宣传工作，撰写集团新闻宣传稿件以及相关综合性稿件，加强集团宣传教育等工作； 6.负责落实集团自媒体的管理工作，审核信息发布内容的安全性、有效性和真实性，组织、协调网络宣传工作； 7.负责落实集团会议及活动摄录，官网、公众号以及新媒体平台等对外信息发布平台维护； 8.及时完成上级领导交办的其他工作。	1.中共党员，硕士研究生及以上学历，新闻传播、中文类、工商管理等相关专业； 2.年龄35周岁及以下（截至公告发布之日），3年以上文旅行业及国企宣传任职经历； 3.具备良好的政治理论水平和政治鉴别力，具备较强的写作、沟通、策划能力及创新思维，能够独立完成宣传方案和宣传材料的撰写、提出新颖的宣传策略和创意方案； 4.熟练掌握企业官网、微信公众号、新媒体等平台编辑、排版、发布，熟练掌握制图等软件，具有一定的摄影摄像水平技巧； 5.党性修养原则性、责任心和执行力，勤奋踏实，积极上进，有较好的心理和身体素质，有较强的抗压能力，能随时响应文稿撰写、新闻审核以及发稿等任务。
4		党务综合岗	招聘1人	1.负责落实集团所属企业基层党建工作，指导集团直属党委和所属企业党组织开展换届工作； 2.负责指导推动所属企业党组织履行全面从严治党主体责任，抓好党的路线、方针、政策和上级党组织指示的贯彻落实； 3.负责做好党员日常管理，做好党员发展管理、党组织关系转接和党费收缴管理，建立集团党组织和党员信息库，做好党组织年报工作； 4.负责做好党内主题教育工作，负责拟订组织生活会方案，落实各项组织与保障措施； 5.负责落实集团党内表彰推优及党内关爱慰问等工作； 6.负责集团及所属企业年度党的建设成效评价及直属党组织书记述职，负责集团及所属企业党建阵地建设，组织协调督办思想政治教育等工作等； 7.协助集团团委做好相关对接工作； 8.及时完成上级领导交办的其他工作。	1.中共党员，硕士研究生及以上学历； 2.年龄35周岁及以下（截至公告发布之日），5年以上政工工作经验，3年以上国企党务部门任职经历； 3.具备良好的政治理论水平和政治鉴别力，有较强的党性修养、原则性、责任心和执行力； 4.具备良好的组织能力、沟通协调策划能力、学习能力及快速适应能力； 5.熟练掌握国企党建工作的理论知识和业务流程，具有较强的公文写作能力，文字功底扎实； 6.性格沉稳踏实，积极上进，有较好的心理和身体素质，有较强的抗压能力，能随时响应文稿撰写以及工作任务安排等。

2025年度金陵饭店集团本部内设机构招聘岗位信息表

序号	部门	岗位名称	招聘计划	主要工作职责	任职资格要求
5	战略与投资部 (改革办)	投资管理岗	招聘1人	1.搜集各类投资项目信息，参与投资项目考察调研、评估、谈判、尽调等工作，并形成投资调研报告、可行性研究报告等相关内容； 2.根据集团战略和业务规划，负责新拓展业务的前期调研、可行性论证等； 3.协助部门负责人拟定年度投资总结和计划，做好投资项目实施的跟踪管控； 4.协助所属企业投资项目前期立项、决策支撑等工作； 5.建立完善投资项目档案，做好投资项目管理、数据统计汇总； 6.完成部门负责人交办的其他工作。	1.硕士研究生及以上学历，经济类、法律类或相关管理类专业； 2.年龄35周岁及以下（截至公告发布之日），具有较高的政治素养，良好的职业操守、积极进取的工作热情，具备较好的综合素质、文字表达能力、逻辑分析能力、沟通协调能力，善于学习，可塑性强； 3.具备独立撰写投资分析、项目建议书、可行性研究报告及投资管理类文件等资料的能力； 4.熟悉现代企业制度、国资监管要求，熟练掌握省属国有企业投资管理规定和操作流程； 5.熟悉酒店、旅游行业者，或者具有CPA资格、法律职业资格者，优先考虑。
6	资产管理部	综合业务岗	招聘1人	1.负责督导所属企业落实、执行上级及集团资产管理、产权管理相关的规章制度和管理办法； 2.协助研究提出完善国有产权管理的意见，负责所属企业产权登记、转让、划转、处置等工作； 3.负责所属企业资产评估项目的核准和备案工作； 4.负责集团公司土地、房产等实物资产管理工作，包括单独或会同有关部门开展资产启用和调拨登记、统计分析、资产盘点、资产处置等工作，确保资产安全完整、账实一致。实施资产动态管理，协助研究提出完善国有资产管理的意见； 5.负责部门电子和纸质文档资料的收集、整理及保管工作； 6.完成集团领导以及部门领导交办的其他工作。	1.中共党员，硕士研究生及以上学历，财务管理或相关管理类专业； 2.年龄35周岁及以下（截至公告发布之日），3年以上企业资产、投资、财务部门任职经历； 3.具有较强的业务管理、沟通、组织及数据分析能力，具有良好的方案编写能力； 4.工作责任心强，能吃苦耐劳，有较强的抗压能力。

2025年度金陵饭店集团本部内设机构招聘岗位信息表

序号	部门	岗位名称	招聘计划	主要工作职责	任职资格要求
7	审计部	审计岗	招聘1人	1.根据审计计划，参与实施经济责任审计、财务收支审计、专项审计等审计项目；根据任务分配要求拟定审计方案，完成审计底稿编制，根据项目需要拟写审计报告（初稿）； 2.参与集团公司内控体系评价和项目投资后评价工作，根据部门的任务分配，完成交办的任务； 3.定期跟踪上报审计项目发现问题整改进度，负责跟进实施项目审计发现问题整改销号； 4.负责收集、整理、装订、归档保管各类审计档案及有关材料； 5.统计、登记审计项目信息和相关问题整改台账，完成上级部门资料报送工作； 6.收集违规责任追究相关线索和资料，填报相关工作台账，配合完成违规责任追究相关工作，拟写年度工作情况报告； 7.按集团制度规定完成或配合完成有关工作； 8.完成领导交办的其他工作。	1.中共党员，硕士研究生及以上学历，审计、会计、财务管理等专业； 2.年龄在35周岁及以下（截至公告发布之日），具有3年以上国企或大型企业审计、风险管理等相关岗位工作经验。特别优秀者年龄可放宽； 3.具备较强的文字综合能力、表达沟通能力、数据分析能力和逻辑思维能力，熟悉各类管理信息系统； 4.良好的独立工作能力，具有敬业精神和团队协作意识； 5.熟悉计算机审计优先； 6.取得会计、审计专业中级及以上职称或注册会计师资格或国际注册内部审计师资质者优先。