

中共上海市委党校投稿 用户手册

西安博达股份软件有限公司

2024年5月

目录

中共上海市委党校投稿	1
一、 用户注册	3
1.1 点击用户注册	3
1.2 用户注册	3
二、 用户登录	4
2.1 投稿登录入口	4
2.2 登录界面	4
2.3 忘记密码	4
三、 投稿用户	5
3.1 用户登录	5
3.2 稿件列表	5
3.3 新建稿件	5
3.4 投稿	6

一、用户注册

1.1 点击用户注册



1.2 用户注册

(1) 填入相关个人信息后，点击注册

(2) 注册成功后，需后台人员审核通过，结果将以短信的方式发送到您的手机

The image shows the user registration form on the website. The form is located on a page with a red header bar containing the same navigation links as the previous screenshot. The registration form itself is white and contains the following fields: *手机号码 (Mobile Number), *短信验证码 (SMS Verification Code) with a '发送短信' (Send SMS) button, *密码 (Password), *确认密码 (Confirm Password), *姓名 (Name), *单位(部门) (Unit/Department), *身份证 (ID Card), *邮箱 (Email), *联系电话 (Contact Phone), *开户行 (Opening Bank), *银行账号 (Bank Account), and *角色 (Role) with a dropdown menu currently showing '外部投稿用户' (External Manuscript User). At the bottom of the form are two buttons: '注册' (Register) and '返回' (Return).

二、用户登录

2.1 投稿登录入口



2.2 登录界面

输入手机号，点击发送短信，验证码会以短信形式发送至手机查看，输入完成后点击“登录”



2.3 忘记密码

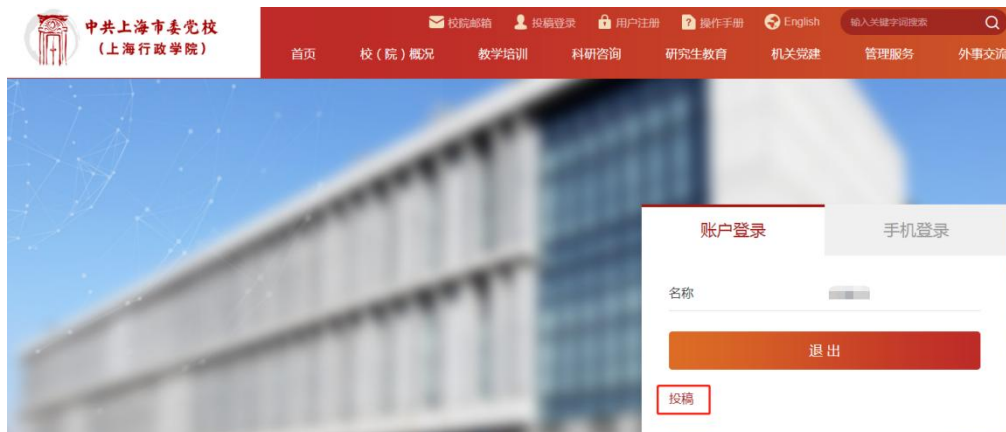
输入手机号获取验证码验证身份，设置新密码后完成操作。

*手机号码		*短信验证码		发送短信
*密码		*确认密码		
保存		返回		

三、投稿用户

3.1 用户登录

登录后点击“投稿”



3.2 稿件列表

进入稿件列表后，用户可以查看所有稿件及审批状态等信息



3.3 新建稿件

点击“我要投稿”，进入新建投稿编辑栏，按要求输入相关内容后，点击“保存草稿”。

The screenshot shows the submission form on the website of the Communist Party of China Shanghai Municipal Commission (中共上海市委党校). The form includes fields for title, subtitle, author, and content, along with checkboxes for content type and publication status.

中共上海市委党校
(上海行政学院)

首页 校(院)概况 教学培训 科研咨询 研究生教育 机关党建 管理服务 外事交流

投稿

*信息内容是否符合保密规定 是

*信息内容是否适宜公开 是

*领导保密审查签字文件是否已留档 是

*标题 请输入标题

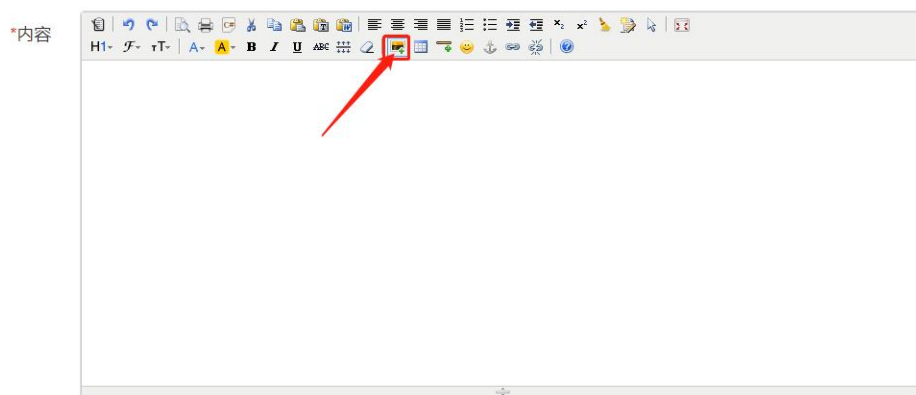
副标题 请输入副标题

*作者 请输入作者

笔名 请输入笔名

*内容

特别提醒：新闻图片上传请在文本中插入，请勿作为附件上传。



3.4 投稿

编辑完成稿件后，也可直接点击“提交审核”进入一审状态。

The screenshot shows the submission form with the "提交审核" button highlighted in red. The form includes fields for title, subtitle, author, and content, along with checkboxes for content type and publication status.

*内容

留言

上传附件
删除附件
选择文件 未选择任何文件

保存草稿 提交审核 返回