

北师大基础教育 人力资源系统

应聘者操作手册

北京师范大学基础教育发展管理部

2025年







3. 简历投递





注册与通知

- 1. 使用**电脑的谷歌、火狐**等浏览器打开网址
- 使用身份证号注册,并关注"京师基教"微信公众 号、绑定微信接收通知
- 3. 两种登录方式
- 4. 查看通知公告



2.

1. 使用IE9+、Chrome(谷歌)、Firefox(火狐)、Safari、Opera等现代浏览器打开网址:

https://basiceduhr.bnu.edu.cn/core/login/index/hr_recruit_user

注:除了后续的绑定微信、收取通知操作之外,请始终在电脑上使用系统进行信息填写、岗位投递等操作 注册:

① 若未注册,请点击右下角的"注册"字样,进入注册页面,并根据提示填写真实的个人信息后点击"注册"





- 2. 注册:
- ② 关注"京师基教"微信公众号并绑定微信:完成注册后返回登录页面,点击右下角的"扫码登录(关注'京师基教'微信公众号并绑定 微信)"字样打开微信扫码登录页面;用手机微信扫码关注"京师基教"后,再扫描第二个二维码进入登录页面,手动输入身份证号和 密码登录后打开确认登录页面,点击"确认登录",电脑浏览器将进入系统(仅初次扫码登录系统需手动输入,此后再次扫码将直接打 开确认登录页面)





• 如何判断微信是否绑定成功?

1.

2.

A. 电脑浏览器进入系统后,首页将显示"任务看板",若在"绑定微信"事项在"完成清单"内,则已绑定;若在"<mark>待办事项</mark>"内,则未绑定;

● 首页 0 求职服务			
任务看板 2024-05-13			
1 待办事项	€刷新	④ 完成清单	☎ 刷新
教师招聘-笔试组考:笔试通知已发布,点击此处前往确认	2 / 5	绑定微信: 您已绑定微信 100%	1/1
	-	教师招聘-基本信息:已填写	1/1
"任务看板"说明:		100%	
l. 可通过点击看板事项中的 <mark>蓝色提示文字</mark> 进入相应的功能		教师招聘-简历填写:已完成 100%	2/2
模块;		教师招聘-简历预览:点击此处预览、下载简历	1/1
2. 相应事项完成后需手动点击" <mark>刷新</mark> "按钮,或者浏览器		100%	
刷新整个页面来刷新进度。			



- 如何判断微信是否绑定成功?
- B. 若显示未绑定微信,请按下述步骤操作重试:

En

- ① 手机操作:用手机微信打开网址(复制网址到聊天框后点击打开,或者其他方法):https://basiceduhr.bnu.edu.cn
- ② 手机操作:在手机微信打开的页面内,点击右上角的"∨"打开下拉菜单(菜单打开后显示为"∧"),点击"退出登录"并关闭手机微信 页面;
- ③ 电脑操作:回到电脑浏览器,在任务看板内,点击"绑定微信"事项的蓝色提示文字,打开微信扫码登录页面,重复前面扫码登录的步骤, 直至显示微信绑定成功





- 3. 两种登录方式:
- **登录方式①**: 在登录页面手动输入**身份证号**和密码,正确输入验证码,点击"**登录**"
- 登录方式②: 点击登录页面右下角的"扫码登录(关注'京师基教'微信公众号并绑定微信)"后,将打开微信扫码登录页面





- 4. 所有审核结果的通知公告,包括简历审核、笔试、面试等,均在系统的"求职服务"-"考生通知"界面内显示,并会在微信公众号中发送相关通知:
- ① 关注公众号:微信搜索、关注"京师基教"微信公众号,或在"微信扫码登录"页面扫描公众号二维码关注
- **② 绑定微信:**通过扫码登录系统实现(具体步骤前面部分已说明)
- ③ 查看通知: 点击公众号里收到的通知, 登录系统将直接进入"考生通知"界面查看详细通知内容





CHAPTER 2

<u>k-k-</u>	
~~-	





- 1. 基本信息填写
- 2. 其他简历信息填写

\checkmark	家庭成员 <mark>(必</mark> 填)	\checkmark	工作经历	\checkmark	学术成果
\checkmark	教育经历 <mark>(必</mark> 填)	\checkmark	校园实践	\checkmark	从业资格
\checkmark	实习经历	\checkmark	荣誉奖项	\checkmark	培训经历

3. 简历预览



● 可从首页的"任务看板"中进入到各模块界面,或者直接点击上方导航栏的"求职服务"进入到各模块界面(此处演示后者)

基础教育人力资源系	统 💣 首页	◎ 求职服务
■ 教师招聘 ^		
□ 基本信息		请上传jpg、jpeg、png格式文件,大小不超过1M
■ 简历填写	* 姓名	
▲ 简历预览		
④ 岗位投递	* 氏防	
■ 考生通知	* 健康状况	
❷ 历史申请		
	* 籍赁	
口天大子小山		此处选项精确到市辖区/县级市/县,输入查询(显示选项数量有限,若简单输入没有所需选项,请尝试完整输入,并点击选项选择)



1. 基本信息:

点击左侧导航栏中的"基本信息"打开基本信息的填写界面,补充完所有信息后,点击"保存"即可

	드 🖌 🖌	□ 基本信息 ×					
		指第一次获得的学历					
	* 第一学历毕业院 校	学校1	* 第一学历毕业时 间	2024-04-16		彡	•
	* 教师资格学段	高级中学	* 教师资格学科	语文	•		
便到 教义师时由特等	* 教师资格证明	/202404/90fc633bcd5ce8138d0f0e80348b43ef.jj	beg				
		▲上传 □ 删除 Q 预览					
■ ⁽¹⁾ 点击"基本信息"		若已获得教师资格证,请上传教师资格证扫描件或照片;若 支持上传.pdf,.png,.jpg和.jpeg文件	还未获得但即将获得,请」	上传可在录用前获得教师资格证的证明文件(比如报名和	战图,参加笔试或面试的证明等	等)	
	* 普通话等级证书	一级甲等	* 英语等级证书	大学英语四级	•		
④ 简历预览	* 是否公费师范生	公费师范生					
心 岗位投递	* 工作经验	有一年及以上教师工作经验					
≔ 老牛通知	* 自我评价	11111					
❸ 历史申请		最多输入512个字符					
	* 个人爱好	22222 最多输入255个字符					
	* 招聘信息来源	微信公众号		•			
		醫癖 €, 预觉文件 2. 补充	完整信息危	后,点击"保存"按锁	田即可		



2. 其他简历信息:

点击左侧导航栏中的"简历填写"打开其他简历信息的填写界面,共9个信息模块(其中家庭成员、教育经历为必须完善信息),使用4种基本 操作完善各信息模块(若此前在基教部系统其他业务模块填写过相关信息,可使用"迁用系统数据"按钮将信息复制到教师招聘业务)



4种基本操作简介:

- ① "新增": 点击后将会弹出信息填写框, 补充完信息后保存, 可新增一条数据
- ② "修改": 选中一条已存在的数据, 点击"修改"弹出信息填写框, 可修改选中的数据
- ③ "删除": 删除选中的一条或多条数据(点击后会弹出确认框,确认后方可删除,需设置允许浏览器弹窗)
- ④ "保存": 双击表单单元格进行修改后(如"工作单位"下的绿框所示, 右上角有红色小三角) 需点击"保存"才能保存修改



3. 简历预览

基本信息和其他简历信息填写完成后,点击左侧导航栏中的"简历预览",点击可预览、下载简历





プ CHAPTER 3 第三章

简历投递

- 1. 选择岗位进行投递
- 2. 关注考生通知
- 3. 历史申请记录



- 在限定时间内,选择需要申请的岗位进行投递
- 1. 查看、下载招聘启事:点击左侧导航栏中的"岗位投递"打开投递岗位的界面,点击学校相应的"查看招聘启事"按钮,查看、下载学校的招

聘启事		<u><=</u>	心 岗位投递 ×								
■ 教师招聘		()	请点击"查看招聘启事"按	钮, 查看、下载机	1应学校的岗位具体要求。						
■ 基本信息		②请点 ③岗位 ④仅显	冠击"选择具体岗位"按钮打 2一旦投递,不得修改! 显示与基本信息所填教师	J开岗位选择窗口, 投递前请确保所有 资格证相匹配的学	,进行其他应聘材料的上作 简历信息、附件材料完整 校、岗位,且每批次只能	专以及岗位的投递。 、无误,确保选择投递的岗 投递一个学校的一个岗位。	位无误!				
■ 简历填写		1	查看招聘启事 🛛 🖬 选择	¥具体岗位					Q	高级搜索	
④ 简历预监		#	□ 招	聘季	投递开始时间	投递结束时间	学校	学校投资			
							т				
④ _{岗位投递} 点击"岗位投递"			1	口北京师范大学基	础教育学校2025	5	2025 04 20 20:00:00	北京师范大学保定实验学校	未投递	▲ 查看招聘启事	基本岗位
■ 考生通知		2	□ 年春季(第32届	i) 教师专场招聘	2023-04-02 08.00.00	2025-04-20 20.00.00	北京师范大学燕化附属中学	未投递	▲ 查看招聘启事	体岗位	
❸ 历史申请					点击"查看打	召聘启事" 按银	田,在线查看相应:	学校的招聘启	事		
	E		∧ ∨ 1 /2			一 十 自动缩放	~		& T & ⊡ 🖨 🖸	9 »	
						占土在线查到	后面右上角的保護	左按钮图样	山下裁学校招聘		
						点击在线查看	⑤页面右上角的保 幕	存按钮图样。	可下载学校招聘	宇	

北师大燕化附中 2025 年招聘启示

北京师范大学燕化附属中学位于北京西南的燕山地区,是北京市 高中示范校。学校创建于1985年8月,由时任燕化公司党委书记、



- 在限定时间内,选择需要申请的岗位进行投递
- 2. 选择学校、岗位进行投递:
- ① 点击学校相应的"选择具体岗位"按钮,打开岗位选择窗口

上直	看招聘	宇宙事 🔲 西海科目体岗位					Q高级搜索			
#		招聘季	投递开始时间	投递结束时间	学校	操作				
					T					
1		北京师范大学基础教育学校2025		2025-04-20 20:00:00	北京师范大学保定实验学校	未投递	🛓 查看招聘启事 🔲 选择具体岗位			
2		年春季(第32届)教师专场招聘	2025-04-02 08:00:00		北京师范大学燕化附属中学	未投递	▲ 查看招聘启事			

点击"选择具体岗位"按钮,打开相应学校的岗位选择窗口

选择具	体岗	这									×
 ① ① 柳 ② 选中 ② 岗位 ③ 仅显 	定所要 需要投 一旦投 示与基 传其他	●投递的岗位后,请按照学校要求 递的岗位后,点击"投递"按钮进行 递,不得修改!投递前请确保所 本信息所填教师资格证相匹配的 应聘材料	ኛ,选择是否"上传 <mark>投递。</mark> 有简历信息、附件 学校、岗位,且每	其他应聘材料"。 计材料完整、无误 到批次只能投递一	,确保选择投递 个学校的一个岗	的岗位无误! 位。					Q高级搜索
#		学校	岗位类型	编制类型	教师类型	学段	学科	岗位描述	其他应聘材料	投递状态	操作
			т	т	Ŧ	T	Ŧ				
1		北京师范大学燕化附属中学	常规招聘	有编制	普通教师	高级中学	数学		未上传	未投递	▲ 上传其他应聘材料 ② 投递



- 在限定时间内,选择需要申请的岗位进行投递
- 2. 选择学校、岗位进行投递:
- ② 除填写简历时上传的应聘材料外,若想要投递的学校还要求其他材料,请点击岗位相应的"上传其他应聘材料"按钮,在弹窗内上传、保存

1	亡传其他	1应聘材料									Q、高级搜索
#		学校	岗位类型	编制类型	教师类型	学段	学科	岗位描述	其他应聘材料	投递状态	操作
			т	т	٣	٣	т				
1		北京师范大学燕化附属中学	常规招聘	有编制	普通教师	高级中学	数学		未上传	未投递	▲ 上传其他应聘材料
			上传其他应明 教师招聘- 其他应聘材来 上传 上传后请点击部 点击"上	粤材料 岗位投递-基 上传的应聘材料构 限定jpg、jpeg、 窗口下方的"保存 .传"按钮	其他应聘材 ト,若学校还要对 .png格式)和近 ?"按钮。 选择文件。	料 注传其他类型的 玉缩包(限定.zip	^{应聘材料,请于 ^{(格式)。}}	此处上传。支持上传文档(P 安钮完成上传	限定.pdf、.doc、.doo	X cx格	若学校还要求其他材料,点击 "上传其他应聘材料"按钮, 开材料上传窗口



- 在限定时间内,选择需要申请的岗位进行投递
- 2. 选择学校、岗位进行投递:
- ③ 确保所有简历信息、材料填写、上传无误后,点击想要投递岗位的"投递"按钮,仔细阅读提示语,确认选择岗位与心中所想一致后,点击 "确定"投递成功

1	上传其	其他应聘材料(会投递											Q高级搜索
#	C	3	学校	ជ	岗位类型	编制类型	教师类型	学段	学科	岗位描述	其他应聘材料	投递状态	1	操作
					т		ττ	T	Ţ	确保所有信息、	材料无误,	点击"扮	设递"按钮,	将弹出确认提示
1		〕 北京师范大学	学燕化附属中	学常	常规招聘	有编制	普通教师	高级中学	数学		已上传	未投递	土 上传其他应	聘材料 🛆 投递
完月	成投	设递后,"打	投递状态	态"将	显示为	」"已投诉	^{羌",} 其他 [;]	未投递的学	校、岗位	这将不再显示				
上 查有 #	招聘启事	區 选择具体岗位 招聘季		投递开始时间	1	安递结束时间	学校	投递状态	ž	Q 高级搜索 操作		🕀 basi	ceduhr.bnu.edu.cn	I.
								▼ 已投递:堂坝招聘-	-有编制-普			您确定在 学燕化网	"已上传"其他应聘材 "居山学"的"党坝招聘	料的情况下,投递"北京师范大 - 右编制普通教师高级中学
1	1 口 北京师范大学基础教育学校2025年春季 (第32届)教师专场招聘 2025-04		:025-04-02 08:00:00 2025-04-20 20:00:00			北京师范大学燕化附属中	学 通教师-高级中学-娄 传其他应聘材	故学(已上 ▲ 料)	▲ 查看招聘启事 ■ 选择具体岗位		 子無化的属甲子的常规指导;有编制;直通致则;高级甲子-数学"岗位吗?(岗位一旦投递,不得修改!投递前请确保所有简历信息、附件材料完整、无误,确保选择投递的岗位 无误!) 			
🕹 上传其	其他应聘林	材料 🗌 🖓 投递								Q高级搜索				确定 取消
# 🗆)	学校	岗位类型	编制类型	教师类型	学段	学科 岗位描	述 其他应聘材料	料 投递状态	操作				
1 🗆	北古	词师范大学恭化附属中学	▼	▼	₩128+440E	T	T					仔细阅读	提示语。确保	呆岗位没有选择错



• 关注考生通知

投递岗位后,各环节审核后将发布结果通知(关注"京师基教"微信公众号并绑定微信后,可收到微信公众号信息),点击左侧导航栏中的 "考生通知"可查看当前所处阶段的通知,请多多关注(特别是未关注微信公众号或绑定微信的应聘者,请时常使用电脑登录系统查看考生

通知,避免遗漏重要通知!) <= 脅 首页 Ⅲ 考生通知 × 割 教师招聘 ~ 项目 内容 **实践**而日纪9 □ 基本信息 个人信息 姓名: X 携手并进 共筑典范——北京师范大学对 毕业院校:学校1 口帮扶青海师范大学师范生基础教育... I 简历填写 最高学历:大学专科 图 说 动 态。 图说动态 | 京师基教7月要闻 简历投递 申请学校:北京师范大学万宁实验学校

 ⑥历预览

 申请学段:小学 申请学科: 语文 晚上9:37 ぶ☆ 岗位投递 考生须知 点击下载 审核结果通知 ≣ 考生通知 笔试 模拟考试:为熟悉考试系统和流程,请按照通知参加完成模拟考试 姓名: zii应聘者测试 2024-08-28 日期: States in the second ❸ 历史申请 考试时间: 审核反馈: 教师招聘: 简历审核结果已发布, 点击查看 停止进入考试时间: 查看详情 邀请码:

基教资讯

 \triangleleft

基教专栏

0

基教通知

● 历史申请记录

过往招聘季的申请记录,可点击左侧导航栏中的"历史申请"查看